

2. tétel

Mutassa be a különböző álláskeresési technikákat! Részletezze a személyiségi jegyek szerepét, jelentőségét az álláskeresés során! Sorolja fel az interjú formai és tartalmi követelményeit!

Kulcsszavak, fogalmak:

- Álláskeresési technikák
- Hirdetések elemzése
- Munkaadók keresési szokásai
- Személyes megjelenés, viselkedés
- Felvételi beszélgetés

Álláskeresési technikák

Két fajtája van: *online és offline*

Online:

Álláskereső portálok (pl: www.jobline.hu, nfsz.munka.hu/): Az ilyen oldalak rengeteg hasznos funkcióval rendelkeznek. Lehetőséged van konkrét munkaterület szerint keresni, értesítéseket és hírleveleket kaphatsz illetve egyéb fontos információkat, valamint a meglévő adatbázisok alapján láthatod, hogy milyen karrierlépcsőkön mentek keresztül a hozzád hasonló pozícióból induló pályakezdők.

Offline:

Érdemes felkeresni a hozzánk legközelebb álló munkaügyi központot, hiszen itt állásajánlatokon kívül egyéb segítséget is kaphatunk, ajánlanak képzéseket, vagy segítséget nyújtanak a pályázat- vagy önéletrajzírásban.

Személyzeti tanácsadók/fejvadászok: A különbség közöttük, hogy a személyzeti tanácsadók az alsó- és középszintű pozíciókra keresnek jelöltet; a fejvadászok többnyire a már tapasztalattal rendelkező álláskeresőkkel foglalkoznak, és ott is javarészt felsővezetői szinttel.

Újsághirdetések – saját hirdetés feladása: Ezeket az ismertebb napilapoktól kezdve (pl: Népszava) az ismertebb hetilapokon át (pl: HVG), egészen a szakmai lapokig megtalálod. Kis cégeknél gyakori, hogy nem hirdetik meg az állást, hanem először a helyi kínálatot nézik át. Ezért is lehet érdemes saját hirdetést feladni, megjelölve a végzettséged és nyelvtudásod valamint, hogy milyen jellegű állást keresel.

Álláshirdetések elemzése

Következőkre kell odafigyelni:

Ki kell szűrni a komolytalannak tűnő hirdetéseket

A munkaadók legtöbbször a leoptimálisabb munkavállalót próbálják megtalálni a hirdetés útján, azaz a legmagasabb követelményekből indulnak ki

Ne vegyük túl szigorúan a hirdető által megfogalmazott követelményeket, ha az nem feltételként szerepel. Alapvető követelmény viszont a realitás. A munkáltató miután

megismerte a jelentkezőt, megváltoztathatja elvárásait (pl: korhatár, nyelvtudás, iskolai végzettség, nő – férfi)

Az újsághirdetés formájából, tartalmából következtetni lehet a munkaadóra:

Mérete utal a cég anyagi lehetőségeire, hírnevére. Az internetes állásinformáció esetében a munkáltató honlapjából következtethetünk hasonló módon

A tartalom utal a cég elképzeléseinek konkrétságára: milyen elvárásokat támasztanak a jelentkezőkkel szemben, ehhez mennyire ragaszkodnak, milyen feladatokat szánnak a leendő munkatársaknak

Amennyiben telefonszám, e-mail cím és konkrét személy szerepel a hirdetésben, akkor a megadott személyhez fordulhatsz kérdéseiddel, illetve részére küldheted meg pályázatodat

A jelentkezés és a pályázat megírása előtt mindenképpen szerezz be további információkat

Munkaadók keresési szokásai

Belső munkaerő-piacról történő kiválasztás (átszervezés, munkakör bővítés, a ranglétrán való feljebb lépés)

Régi dolgozók alkalmazása

Nem ott dolgozó alkalmazása már ott dolgozók információi alapján

Informális úton: korábbi jelentkezők közül választás – adatbázisból, cég saját honlapja, helyi hirdetőtábla

Közvetítő irodák, fejtámasz cégek útján

Internetes keresés, internetes hirdetés segítségével

Újsághirdetés segítségével

Állami munkaügyi szervezet megkeresése

Az interjú előtt a következőket ajánljuk felkészülésképpen:

- Gyűjtsön minél több információt a cégről, ismerje meg honlapját.
- Olvassa át újra az álláshirdetésüket, hogy tudja pontosan a megpályázott pozícióval kapcsolatos elvárásokat.
- Készüljön fel arra, hogyan fogja bemutatni magát folyamatos, összeszedett mondatokban. Gondolja, át mit szeretne elmondani a múltjáról, jelenéről, jövőbeni tervekről.
- Készítsük össze a dokumentumokat, amikre szükség lehet: oklevél, nyelvvizsgák, erkölcsi bizonyítvány stb.

Személyes megjelenés, viselkedés

Fontos, hogy ne öltözzünk kihívóan. Próbáljunk meg az adott cég imidzséhez méltóan felöltözni. Egy hölgnél fontos, hogy a dekoltázs ne legyen túlzottan ki és a szoknya mérete is megfelelő legyen. A sminkkel sem szabad túlzásba esni, előnyös ha szolid, természetes sminket készítünk. Ha van tetoválásunk, akkor azt az első alkalommal próbáljuk meg eltakarni. Az állásinterjú során figyeljünk, hogy helyes testtartással ülünk. Ha szoknyába vagyunk vigyázzunk arra, hogy keresztbe tett lábakkal ülünk. Figyeljünk a beszédünkre; ne beszéljünk csúnyán, próbáljunk meg ne szlengetet használni. Legyünk határozottak és magabiztosak. A kérdésekre próbáljunk megfelelő válaszokat adni. Ne beszéljünk felesleges dolgokról. Próbáljunk meg nyíltak lenni, ne úgy kelljen kihúzni belőlünk a szavakat.

Felvételi beszélgetés

Figyeljünk rá, hogy ne késsünk el. Az interjúztató nevét mindenképpen jegyezzük meg. Legyünk udvariasak, de ne vigyük túlzásba. Próbáljunk meg – a körülményekhez képest – lazának tűnni. Adjunk a külsőnkre. Figyeljünk a testbeszédünkre is. A beszélgetés során nézzünk a felvételiztető szemébe. Ne tegezzük le az interjúztatót. Az interjú közben fontos szerepe van még a testbeszédnek is. Testtartásunkkal, tekintetünkkel, mimikánkkal, gesztikulációnkkal értékes plusz információkat nyújtunk az interjúztatónak (pl. arról is, mennyire vagyunk őszinték vagy feszültek), illetve segítjük a pozitív benyomás kialakulását.